



Comitê de Representantes

Aprovada na 1181ª sessão

ALADI/CR/Ata 1175
12 de junho de 2014
Horário: das 10h20 às 11h30

ATA DA 1175ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE REPRESENTANTES

Ordem do dia

1. Aprovação da Ordem do Dia.
 2. Despedida da Conselheira Mara Pardo Barahona, Representante Alternata do Panamá.
 3. Assuntos em Pauta.
 4. Consideração das atas correspondentes às 1171a., 1172a. e 1173a. sessões.
 5. Relatório da Coordenadora do Grupo de Trabalho de Serviços e Novos Temas.
 - Convocatória da III Reunião de Funcionários Governamentais Especializados em Estatísticas do Comércio de Serviços (ALADI/CR/PA 175/Rev. 1).
 6. Relatório do Coordenador do Grupo de Trabalho Ad Hoc EXPO ALADI.
 7. Relatório do Coordenador do Grupo de Trabalho de Acesso a Mercado de Bens.
 8. Relatório do Presidente da Comissão de Orçamento e Assuntos Institucionais (ALADI/CR/di 3914, ALADI/CR/PR 298 e ALADI/CR/PR 299).
 9. Assuntos diversos.
-

Preside:

DIGNA M. DONADO

Assistem:Rubén Javier Ruffi, Sergio Luis Iaciuk, Pablo Ducros, Victorio Tomás Carpintieri (Argentina), Jenny Encinas (Bolívia), Maria da Graça Nunes Carrion, Roberto Goidanich, Félix Baes de Faria, Pedro de Andrade (Brasil), Eduardo Francisco Contreras Mella, Alex Rodrigo Chaparro Cavada (Chile), Alejandro Borda Rojas, Luz Marina Rivera Rojas, Alejandro Gómez Ocampo (Colômbia), Igor Azcuy González (Cuba), Emilio Rafael Izquierdo Miño, Gustavo Anda (Equador), Alejandro de la Peña Navarrete, Oscar Ricardo Gallegos Sánchez, Diana Morales Robles (México), Digna M. Donado, Mara Imelda Pardo Barahona (Panamá), Raúl Cano Ricciardi, Miguel Ángel López Arzamendia, Pedro Villalba (Paraguai), Aída García Naranjo Morales, María de Fátima Trigoso Sakuma, Ricardo B. Romero Magni (Peru), Juan Alejandro Mernies Falcone, Linda Rabbaglietti, Ivannah Garelli Ruggia (Uruguai), Juan Carlos Gómez Urdaneta (Venezuela).

Secretário-Geral: Carlos Alvarez

Subsecretário: César Llona

PRESIDENTE. Bom dia a todos. Hoje iniciamos a 1175ª sessão ordinária deste Comitê.

1. Aprovação da Ordem do Dia

...Submetemos à consideração a Ordem do Dia. Não havendo objeções, dá-se por aprovado.

2. Despedida da Conselheira Mara Pardo Barahona, Representante Alternata do Panamá.

...O primeiro ponto da agenda é a despedida da Conselheira Mara Pardo Barahona, Representante Alternata do Panamá. Minha Alternata.

O que eu posso dizer sobre Mara? Há tantas coisas boas que somente posso afirmar. Ela é uma pessoa que sempre vendeu simpatia, companheirismo, amizade entre seus colegas, com os embaixadores. Tudo de forma muito respeitosa, de comunicação e com alto conhecimento das matérias em que trabalhou e com as que participou em todas as reuniões. Eu sou grata e devo me felicitar por isto porque eu fui buscá-la ao Panamá, eu sabia que este cenário era para ela, porque temos aqui tantas alternatas sábias –como alguém que estou olhando e não quero falar o nome.

Mara, sentimos muito o fato de você ter que se afastar de nós por razões pessoais. Tomara houvesse a possibilidade de que, após resolvidos todos esses problemas que você está vivendo neste momento, tivéssemos a grata notícia de poder dizer que você está de volta.

Secretário-Geral.

SECRETÁRIO-GERAL. Obrigado, Presidente.

Sinto muita pena pela partida de Mara porque eu tenho uma quota de responsabilidade pela sua presença aqui. Em visita ao Panamá, quando a embaixadora Digna tinha dificuldades para encontrar alguém competente, com experiência para trabalhar neste lugar, coincidimos no nome de Mara. Eu a tinha conhecido em alguns eventos do mundo empresarial no Panamá, sabia de suas qualidades técnicas, de sua condição humana, parecia-me uma pessoa extraordinariamente competente para estar aqui, e também tinha padecido as súplicas da embaixadora para termos aqui a presença de alguém competente, que pudesse realmente sustentar o trabalho que a ALADI precisava. Uma vez que conseguimos essa pessoa, que chegou Mara e que se integrou muito bem ao trabalho, com muita dedicação, com muito compromisso, com uma grande simpatia, com grande relacionamento com os demais colegas, ela vai embora.

É uma partida que dói muito porque em pouco tempo na ALADI pudemos apreciá-la muito, temos muito carinho por ela, mas, como disse a Presidenta do Comitê, esperamos tê-la de novo aqui. Ficaremos pendentes da possibilidade de sua volta. Agradecemos muito o seu trabalho, seu compromisso com a ALADI, sua vontade de colaborar coma Secretaria-Geral. Muita sorte, Mara, em tudo quanto você empreender.

PRESIDENTA. Obrigada pelas suas palavras, Secretário. A Representação do Uruguai tem a palavra.

Representação do URUGUAI (Linda Rabbaglietti). Muito obrigada, Presidenta.

Eu gostaria de dizer umas breves palavras em nome dos Alternos e de todos os colegas das Representações que temos tido a oportunidade de compartilhar e de trabalhar com Mara durante estes nove meses que ficou na Associação.

Apesar de que este período foi muito breve, que Mara teve que representar seu país como Alterna junto à ALADI, desde que chegou a esta Organização sentimos que já nos conhecíamos. Isto porque ela é uma pessoa que transmite grande afetividade, que sabe escutar, é muito respeitosa, solidária, companheira, e o mais importante: ela nos abriu seu coração.

Também temos que destacar sua atuação profissional já que ficou demonstrado seu amplo conhecimento em todos os temas que envolvem esta Organização e sua devoção pela integração. Sabemos e felicitamos os responsáveis de seu país por tê-la escalado e quem sabe se isto não irá se repetir no futuro. Esperemos que sua estada em nosso país tenha lhe sido grata e que queira voltar. Esperamos te ver daqui a pouco, Mara, e desejamos a você o maior dos sucessos, tanto em sua vida pessoal quanto na profissional porque você merece. Muito obrigada.

PRESIDENTA. A Embaixadora do Peru tem a palavra.

Representação do PERU (Aída García Naranjo Morales). Obrigada, senhora Presidente. Bom dia a todos os colegas Embaixadores e Alternos. É um prazer estar aqui esta manhã.

Às vezes temos que despedir colegas do trabalho. Em nossa missão, trabalhamos muito juntos e compartilhamos este espaço diariamente com Mara.

Que bom que tenhamos na ALADI tanta generosidade para estar fazendo uma despedida e uma homenagem a Mara Pardo Barahona. Como falaram os colegas que nos antecederam, Mara é uma pessoa singular, que não reúne somente as

características de companheirismo, de fraternidade, mas as características de competência, profissionalismo, de dedicação importante ao trabalho que desenvolveu como Alterna.

Conhecemos dois Alternos na Representação do Panamá e sentimos que a representação de Mara foi de grande contribuição ao trabalho feito por todos os Alternos. Tomara que estas expectativas do possível retorno de Mara pudessem ser realidade e, obviamente, temos não somente os braços abertos na ALADI, mas também os corações abertos a uma colega que expressa não apenas afetividade, mas também afetividade nas relações pessoais que pudemos construir com ela. Esta é minha homenagem a ela e a todos os Alternos porque muitas vezes são invisíveis na ALADI, que são nossos braços direitos, mas também nossos braços esquerdos, nossas cabeças e nossas Representações em todas as Delegações para atender aos seis Grupos de Trabalho, para atender às duas comissões Ad Hoc, para atender aos grupos especiais e que cumprem uma tarefa relevante que muitas vezes é pouco visível e silenciosa no espaço da ALADI.

Minha manifestação para Mara é também um reconhecimento ao conjunto de Alternos que nos representam em nossa casa matriz: a ALADI.

Muito obrigada, Mara, por todas as funções cumpridas. Muito obrigada pelo afeto, pelo carinho, por ter podido ser colegas neste espaço. Muito amável.

PRESIDENTE. Muito obrigada, Embaixadora, pelas suas palavras. Ofereço a palavra a Mara Pardo.

Representação do PANAMÁ (Mara Pardo Barahona). Obrigada, senhora Presidente. Bom dia, senhores Representantes, senhor Secretário-Geral, senhor Subsecretário, colegas das diferentes Representações, funcionários da Secretaria que nos acompanham na manhã de hoje. Sendo tão emotivas as despedidas, costumem ser muito difíceis. Portanto, direi umas breves, mas sinceras palavras.

Tenho a impressão de ter chegado aqui há pouco e há muito tempo, à casa da integração. Pouco porque foram apenas nove meses e muito porque fui recebida com muito carinho e logo contei com o afeto e a amizade de todos. Se eu tiver que resumir minha experiência na ALADI em uma palavra, diria: enriquecedora.

Profissionalmente, pude aprender muito do âmbito comercial, multilateral, regional, quanto ao aspecto técnico. No que diz respeito ao âmbito diplomático, recebi minhas primeiras lições. Já comentei para vários colegas que quando tiver mais experiência neste ofício, quero ter o domínio do Ministro Rubén Ruffi e da Embaixadora Aída García.

Desejo agradecer infinitamente aos funcionários da Secretaria, que para mim foram meus colegas. Sem o apoio e as orientações deles não teria podido cumprir com as tarefas e responsabilidades próprias deste cargo. Agradeço também aos colegas Alternos que me apoiaram muito e que me explicaram muito os antecedentes das atividades no âmbito da Associação.

Lamento ter que partir deixando tarefas pendentes que desejava realizar. Como dizia Louis Joseph: “é uma pena partir, isto começa a ficar divertido”, mas é gratificante para mim levar os conhecimentos apreendidos e, sobretudo, contar com seu carinho e amizade.

Realmente, considero-me muito afortunada por ter tido esta oportunidade e aproveito para manifestar meu agradecimento ao Uruguai pela sua hospitalidade. Lembrem sempre que no Panamá vocês têm uma amiga que espera revê-los no futuro próximo, seja no Panamá ou em qualquer outro lugar deste maravilhoso mundo. Muito obrigada.

- *Aplausos*

PRESIDENTE. Convido a Alterna Mara Pardo a aproximar-se, para poder entregar-lhe a bandeja recordatória de sua gestão junto ao Comitê de Representantes.

- *Entrega da bandeja recordatória*

- *Foto recordatória*

3. Assuntos em Pauta.

...Ofereço a palavra ao Secretário-Genal para assuntos em pauta, por favor.

SECRETÁRIO-GERAL. Obrigado, Presidente. No documento em pastas das Delegações, mencionam-se as notas e publicações que correspondem ingressar na presente sessão. Destacam-se: Nota da Embaixada da República de Cuba informando que, enquanto aguarda designação de um Representante Alterno junto à ALADI, o Primeiro Secretário Igor Azcuy González assumirá essas funções. Também, foi recebida a contribuição da República da Colômbia por transferência bancária do dia 23 de maio pelo montante de US\$ 47.056, correspondente ao cancelamento da contribuição do ano 2014. Agradecemos a contribuição. Obrigada, Presidente.

“Designações e términos de funções

1. Embaixada da República de Cuba. Nota Nº 33-14 de 05/06/2014.

Informa que, em espera da designação de um Representante Alterno junto à ALADI, o Primeiro Secretário Igor Azcuy González assumirá essas funções.

2. Representação Permanente do Panamá junto à ALADI. Nota Nº 013/14 de 22/05/2014.

Comunica término de funções da Conselheira Mara Pardo Barahona, a partir de 16 de junho de 2014.

Contribuições recebidas ao orçamento da Associação

1. República da Colômbia. Transferência bancária pelo montante de US\$ 47.056,00 correspondente ao cancelamento da contribuição do ano 2014.

Convites recebidos

1. Embaixada da República do Panamá. Nota Nº 089/14 de data 04/06/2014. Convida para os atos e cerimônias protocolares com motivo da Posse Presidencial de sua Excelência Juan Carlos Varela Rodríguez, Presidente Eleito da República do Panamá (Cidade do Panamá, 30/06-1º/07/2014).

2. Convênio Multilateral sobre Cooperação e Assistência Mútua entre as Direções Nacionais de Aduanas da América Latina, Espanha e Portugal (COMALEP). Nota 103/2014 de 28/05/2014. Convida a participar das videoconferências e da reunião presencial da Décima Primeira Sessão do Comitê Ibero-Americano de Nomenclatura (Cidade de México, 14-18/07/2014).

Documentos publicados

1. Dia Internacional da Mãe Terra (ALADI/CR/Resolução 406).
 2. Relatório sobre o programa de cooperação do ano 2013 e plano para o ano 2014 (ALADI/SEC/di 2589).
 3. Tratamento das estatísticas do comércio internacional de serviços em organismos internacionais e regionais (ALADI/SEC/di 2590/Rev. 1).
 4. Relatório mensal sobre o comportamento da despesa orçamentária. Janeiro – Abril 2014 (ALADI/SEC/di 2593).
 5. Relatório da situação financeira da Associação a 30 de abril de 2014 (ALADI/SEC/di 2594).”
-

PRESIDENTE. Obrigada.

4. Consideração das atas correspondentes às 1171a., 1172a. e 1173a. sessões.

...Submetemos à consideração as Atas correspondentes à 1171^a, 1172^a e 1173^a sessões. A Secretaria recebeu pequenas observações de forma das Representações da Argentina, Brasil, Chile, Colômbia, Uruguai e Equador. Caso não haja outras observações –já que estas são de forma- aprovaríamos estas três atas.

Não havendo observações, dão-se por aprovadas.

5. Relatório da Coordenadora do Grupo de Trabalho de Serviços e Novos Temas.

- Convocatória da III Reunião de Funcionários Governamentais Especializados em Estatísticas do Comércio de Serviços (ALADI/CR/PA 175/Rev. 1).

...Seguinte ponto da agenda: Relatório da Coordenadora do Grupo de Trabalho de Serviços e Novos Temas. Convocatória da III Reunião de Funcionários Governamentais Especializados em Estatísticas do Comércio de Serviços. Ofereço a palavra à Representante Alternada da Colômbia, Ministra Luz Marina Rivera, Coordenadora do Grupo de Trabalho.

Representação da COLÔMBIA (Luz Marina Rivera Rojas). Obrigada, Presidência. Em minha qualidade de coordenadora, informo que o Grupo teve duas reuniões, que se retomaram os temas que nos foram encomendados no Programa de Atividades, em particular, o tema de Estatísticas em matéria de comércio internacional de serviços, que é um tema que desde 2010, quando começou a implementação da Resolução 72 do Conselho de Ministros, procurou que a Associação pudesse ter atividades concretas nos temas do Grupo chamado de Serviços e Novos Temas.

Também temos uma agenda sobre promoção de investimentos e acordou-se que a reunião previsivelmente fosse realizada no mês de setembro e não no âmbito do Grupo. Vista a complexidade técnica da macrorrodada de negócios, preferiu-se que a Reunião de Funcionários Governamentais Especializados em Promoção de Investimentos se fizesse de maneira separada, também porque os países manifestaram diferenças de competências entre as agências que têm a cargo a promoção de exportações e a promoção de investimentos em vários casos.

Também no Grupo a Secretaria-Geral apresentou um estudo sobre o estado de situação do tratamento das estatísticas em matéria de comércio internacional de serviços, elaborado pela Secretaria-Geral. O Grupo considerou o estudo e solicitou à Secretaria-Geral um aditamento.

Este insumo, este documento, uma vez aprovado e visto pelo Grupo será um dos insumos que terão os funcionários especializados em estatísticas de serviços em sua terceira reunião. O projeto de acordo em pastas dos Representantes Permanentes diz respeito a isto. É um projeto de acordo muito orientado a convocar a reunião. O desejo desta reunião é que a organização possa ter medidas específicas, ações específicas na medição do comércio de serviços e cito linguagem específica do Acordo 352 pelo qual foi convocada a reunião anterior.

O projeto de acordo menciona a Resolução 72 do Conselho de Ministros, que nos deu o mandato para começar a gerir temas em matéria de serviços e novos temas. Menciona também a atividade II.5, porque esse ponto menciona o objetivo específico que deveria cumprir o organismo durante este ano. Os especialistas reunidos em Montevideu também poderiam apresentar propostas de ação claras e concretas orientadas a resultados para a elaboração, -na realidade, trata-se de uma reelaboração- de um programa de cooperação com insumos muito concretos, recolhidos, dentre outras fontes, do fórum virtual, que já é também um insumo para a reunião.

Assim, a convocatória é submetida à consideração e também é enviada a agenda preliminar na que surgem questões mais pontuais, mais específicas. O Grupo acordou –sem prejuízo da designação que será feita por cada país- que fossem as entidades arrecadadoras que recolhem estatísticas, não as que são usuários, mas as que reúnem estatísticas porque os resultados da reunião seriam melhores. O acordo fica à considerações dos senhores. Obrigada.

PRESIDENTE. Visto o mencionado pela Representante Alterna da Colômbia, submetemos à consideração o projeto de acordo para convocar a uma III Reunião de Funcionários Governamentais Especializados em Estatísticas do Comércio de Serviços, de 30 a 31 de julho deste ano na sede da Associação, com a seguinte agenda preliminar, que deve estar em suas pastas. Se concordarem com o conteúdo dessa agenda, se não houver nenhuma observação, ficaria aprovada. Chile.

Representação do CHILE (Alex Rodrigo Chaparro Cavada). Obrigado, senhora Presidente. Bom dia a todos os Representantes, à Secretaria e aos funcionários. Tenho uma dúvida: no projeto de acordo diz: “levando em consideração a atividade II.5 do Programa de Atividades para o ano 2014, aprovado mediante Resolução 392 do Comitê de Representantes...” tenho entendido que a Resolução é a 403.

PRESIDENTE. Corrigiremos o número.

Representação do CHILE (Alex Rodrigo Chaparro Cavada). Muito obrigado.

PRESIDENTE. Não havendo observações, damos por aprovado o Acordo com o número 360, ficando a reunião marcada para 30-31 de julho deste ano.

“ACORDO 360

CONVOCATÓRIA DA III REUNIÃO DE FUNCIONÁRIOS GOVERNAMENTAIS
ESPECIALIZADOS EM ESTATÍSTICAS DO COMÉRCIO DE SERVIÇOS

O COMITÊ DE REPRESENTANTES,

TENDO EM VISTA os Artigos 35 e 42 do Tratado de Montevideu 1980, a Resolução 72 (XV) do Conselho de Ministros, a Resolução 392 e o Acordo 352 do Comitê de Representantes,

LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO a atividade II.5 do Programa de Atividades para o ano 2014, aprovado mediante a Resolução 403 do Comitê de Representantes.

ACORDA:

Convocar a III Reunião de Funcionários Governamentais Especializados em Estatísticas do Comércio de Serviços para 30 e 31 de julho de 2014, na sede da Associação, com a seguinte Agenda Preliminar.

AGENDA PRELIMINAR

1. Apresentação da ALADI sobre antecedentes e estado atual do tema.
2. Compilação de dados.
 - 2.1. Revisão das fontes de informação utilizadas na compilação dos dados de estatísticas do comércio internacional de serviços:
 - a. Diretórios;
 - b. Enquetes a empresas e estabelecimentos;
 - c. Enquetes de lares e/ou pessoas;
 - d. Sistema de informação de transações internacionais;
 - e. Registros administrativos; e
 - f. Outras fontes de informação.
 - 2.2. Compilação de estatísticas de serviços segundo CASBP/EBOPS:
 - a. Serviços de manufatura em insumos físicos que são propriedade de outros;
 - b. Transportes;
 - c. Viagens;
 - d. Serviços de seguros e aposentadorias;
 - e. Serviços de telecomunicações, informática e informação;
 - f. Outros serviços empresariais; e
 - g. Serviços pessoais, culturais e de lazer.
 - 2.3. Compilação por forma de fornecimento.
 - 2.4. Compilação de acordo com FATS.
3. Identificação de requerimentos de assistência técnica.
4. Assuntos diversos.
5. Conclusões e recomendações.
6. Encerramento da Reunião.”

6. Relatório do Coordenador do Grupo de Trabalho Ad Hoc EXPO ALADI.

...O ponto seguinte é o relatório do Coordenador do Grupo de Trabalho Ad Hoc da EXPO ALADI. O Embaixador Mernies tem a palavra.

Representação do URUGUAI (Juan Alejandro Mernies Falcone). Muito obrigado, Presidente. Bom dia a todos os senhores Representantes Permanentes, senhor Secretário-Geral, senhor Subsecretário e prezados colegas.

Passo a informar sobre o andamento do Grupo de Trabalho Ad Hoc sobre a EXPO ALADI. O último relatório apresentado a este Comitê foi datado em 26 de março. Desde esta ocasião, o Grupo de Trabalho reuniu-se em quatro oportunidades para continuar analisando os diversos aspectos relativos às atividades preparatórias da EXPO ALADI.

Nesse sentido, entre outros temas, trataram-se os seguintes pontos:

O primeiro ponto tratou da participação de países e organismos convidados. Para facilitar seu tratamento, a Representação do Peru preparou um documento que depois foi publicado pela Secretaria-Geral como Documento Informal 1092, seguindo as diretrizes da proposta apresentada.

A respeito dessa proposta, houve uma ampla troca entre as Delegações e foram consultados os pontos focais, já que alguns países propunham que os convidados foram em qualidade somente de compradores, entendendo que isto garantia contrapartes seguras na rodada de negócios. Finalmente, chegou-se ao consenso sobre as características de participação dos países convidados, os quais:

- Poderão apresentar importadores e exportadores para participar da rodada de negócios, devidamente validados e credenciados pelo Ponto Focal denominado para esse efeito pelo país convidado. O número total de participantes será estabelecido pela Secretaria-Geral em função da disponibilidade existente após preencher a vaga destinada aos compradores e exportadores dos países-membros.
- Os empresários convidados também poderão participar do resto das atividades previstas no programa do evento. Não obstante, a possibilidade de ser patrocinadores do evento e, em particular, a de contar com um estande, ter um espaço na vitrine comercial ou outras atividades de promoção ficará sujeita à disponibilidade após completar a demanda das empresas dos países-membros.
- Os empresários convidados e funcionários a cargo das delegações dos países convidados poderão beneficiar-se ainda de preços preferenciais em companhias aéreas, hotéis e, caso haja, em restaurantes obtidos para os países-membros.

No que diz respeito à participação de organismos convidados, eles serão propostos pelos países-membros, a Secretaria-Geral da ALADI e Uruguay XXI. Estes poderão beneficiar-se dos preços preferenciais em companhias aéreas, em hotéis e, caso haja, em restaurantes obtidos para os países-membros. Poderão, aliás, dispor de um estande institucional de assessoria para interiorizar os empresários das atividades que realizam, sujeito também à disponibilidade do espaço físico existente.

Com relação à uma nova Agenda Tentativa – a Secretaria-Geral distribuiu como Documento Informal 1091 – esta nova versão da agenda, em função do tratamento que se realizou no Grupo de Trabalho. Inclui a participação do BID como patrocinador de um painel temático sobre cadeias produtivas regionais, que estará composto por um especialista do BID e três empresários da região que resenharão sua experiência sobre como se inserir em cadeias regionais de valor.

Aliás, aumentaram-se os turnos da rodada de negócios durante a tarde da sexta-feira, deixando as visitas às plataformas logísticas como opcional para os empresários

que não tiverem reuniões. Finalmente, na última reunião do Grupo, acordou-se suprimir as oficinas paralelas, para os efeitos de não desviar a atenção da rodada de negócios.

No que tange à Conferência inaugural e aos contatos realizados para os efeitos da participação do Diretor-Geral da OMC, a Secretaria-Geral esperaria uma resposta até fins da próxima semana e, caso esta gestão não funcione, realizar-se-ão contatos com expositores a fim de organizar outro painel, que seria realizado em lugar da mencionada conferência.

A respeito da convocatória às empresas compradoras e exportadoras dos países-membros para participar da EXPO ALADI, bem como sobre os processos de inscrição e validação, corresponde assinalar que, sobretudo a partir da reunião de Pontos Focais realizada, constatou-se que existe uma dupla metodologia proposta pelos países para a seleção das empresas compradoras. Enquanto alguns países assinalaram que iriam selecionar importadores de seu próprio país utilizando os mecanismos internos que considerarem necessários, outros países indicaram que convidariam importadores de outros países da região. Tudo através da plataforma desenvolvida para tal efeito. Em definitiva, dos resultados das discussões no Grupo, concluiu-se que, vista a impossibilidade ou a dificuldade de estabelecer uma metodologia acima da outra, as duas opções seriam mantidas.

Na última reunião do Grupo, a Secretaria-Geral distribuiu com caráter informativo um documento com a dinâmica do evento para oferecer maiores detalhes sobre aspectos tais como os estados de inscrição, políticas de admissão, dinâmica da rodada de negócios, informações sobre hotéis, transporte, etc. Estas informações serão incorporadas, quando corresponder, ao site web da EXPO ALADI para uso dos interessados. O documento também foi divulgado pela via eletrônica dos respectivos pontos focais.

Finalmente, considerando as consultas de várias Representações sobre as facilidades para a importação de amostras, a Secretaria-Geral informou que foi solicitada a Uruguay XXI a gestão dos detalhes deste ponto com a Direção Nacional de Aduanas do Uruguay.

Outro ponto sobre o qual corresponde informar são as formas de patrocínio e estande institucional. Sobre isto, a Secretaria informou sobre a situação deste tema e que continua a campanha a cargo da empresa contratada para isto, bem como também da Secretaria-Geral.

Segundo assinalado pela Secretaria-Geral, existem várias opções de patrocínio contempladas na proposta econômica, que foi distribuída e está disponível para consulta no site web da EXPO ALADI. Também, os possíveis patrocinadores podem apresentar contrapropostas que possam adaptar-se à mecânica que está contemplada neste ponto pela Secretaria-Geral.

Finalmente, a respeito das gestões de financiamento, a Secretaria-Geral informou que continuam os contatos com a CAF, com o BROU, com o Banco Provincia, com o Banco Itaú, com BANCOEX da Venezuela, entre outras instituições. As referidas gestões não foram ainda encerradas. Nesse sentido, foi assinalado que seria importante e útil que os países-membros também proponham ou identifiquem outros potenciais patrocinadores dos próprios países que possam participar.

Para finalizar, a Secretaria-Geral apresentou, no âmbito das reuniões do Grupo, um relatório sobre sua participação do Terceiro Encontro Empresarial Andino, o que

possibilitou reunir informações e boas práticas a serem aplicadas na EXPO ALADI. Este relatório foi complementado com uma apresentação que realizou a Representação do Peru, que também esteve presente nesse Encontro Empresarial.

A próxima reunião deste Grupo, que continua com seus trabalhos, será realizada na próxima segunda-feira 23 de junho, após conferir na agenda que não é dia de jogo, obviamente.

Queria finalizar destacando, como sempre, e agradecendo a participação ativa e o compromisso de todos os Representantes Permanentes e de suas respectivas Delegações nos trabalhos deste Grupo. Muito obrigado.

PRESIDENTE. Colômbia, por favor.

Representação da COLÔMBIA (Alejandro Borda Rojas). Muito obrigado, senhora Presidente. Muito obrigado ao nosso distinto colega do Uruguai pelo relatório que tão pontualmente apresentou do Grupo de Trabalho Ad Hoc EXPO ALADI.

Peço a indulgência dos aqui presentes porque entendi que no relatório ficou consignado que cada um dos países poderia convidar os exportadores ou compradores de países não membros da ALADI. É um ponto que não ficou claro e eu agradeceria ao Embaixador Mernies se nos pudesse esclarecer este ponto. Muito obrigado.

PRESIDENTE. Uruguai.

Representação do URUGUAI (Juan Alejandro Mernies Falcone). No que diz respeito à questão suscitada pela Representação da Colômbia, as diferenças de metodologias foram suscitadas especificamente sobre o tema dos importadores. Enquanto algumas Delegações disseram que os pontos focais estavam aplicando a mecânica de identificar importadores de seu próprio país, conforme as áreas identificadas para a realização da EXPO ALADI, outras Delegações assinalaram –este ponto já tinha sido tratado na reunião de Pontos Focais- como metodologia o convite a importadores de outros países, não de seu próprio país de origem, mas de outros países. Ainda não chegamos a considerar especificamente este ponto, mas entendemos que são importadores de outros países dos países-membros da ALADI, não de países extra-região.

PRESIDENTE. Colômbia, por favor.

Representação da COLÔMBIA (Alejandro Borda Rojas). Muito obrigado, senhora Presidente. A esclarecimento é válida porque, como formulado no relatório, poderia existir a possibilidade de que começemos a convidar países africanos, europeus ou asiáticos. É importante esclarecer que estamos falando de importadores da região, porque seria sair totalmente dos termos de referência e dos termos acordados se formos começar a abrir isto a outras regiões. Muito obrigado, Presidente.

PRESIDENTE. Muito obrigada, Colômbia. Uruguai.

Representação do URUGUAI (Juan Alejandro Mernies Falcone). Muito obrigado. Compartilho a preocupação de deixar os termos bem claros. O ponto não foi expressamente tratado, pelo menos que eu me lembre, mas disto decorre que são os termos de referência, inclusive os cálculos de orçamento para as passagens. Obviamente, não estaria contemplada a participação extra-região.

PRESIDENTE. Não havendo comentários sobre este assunto, continuamos com a Ordem do Dia.

7. Relatório do Coordenador do Grupo de Trabalho de Acesso a Mercado de Bens.

... Relatório do Coordenador do Grupo de Trabalho de Acesso a Mercado de Bens. Ofereço a palavra ao Conselheiro Alex Chaparro Cavada, Coordenador do Grupo de Trabalho.

Representação do CHILE (Alex Rodrigo Chaparro Cavada). Muito obrigado, senhora Presidente.

O Grupo de Trabalho de Acesso a Mercado de Bens reuniu-se em duas oportunidades, em 3 de abril e em 8 de maio. Em ambas as ocasiões, abordaram-se os seguintes temas: Atualização do Acordo Regional N° 7, a VI Reunião da Comissão Administradora do Acordo Regional N° 8 e a X Reunião de Negociação do Regime Regional de Origem.

Quanto à atualização do Acordo Regional de Intercâmbio de Bens nas áreas Cultural, Educacional e Científica, a Secretaria-Geral realizou uma breve revisão sobre os antecedentes do tema, contido no documento ALADI/SEC/di 2380/Adendum 3, para passar depois à apresentação do Estudo 205 do consultor José Miguel Onaindia, que foi contratado para estes efeitos.

O consultor explicou que para a realização do estudo adotou como base o Convênio sobre Promoção e Proteção da Diversidade e Expressões Culturais da UNESCO. Aliás, destacou a evolução das novas tecnologias e sua influência na divulgação da arte e dos bens culturais, enfatizando a condição das atividades culturais como geradoras de riqueza e a importância de utilizar as contas satélites de cultura como instrumento de medição de seu impacto nas economias.

O estudo apresenta diversas alternativas para modificar os artigos do texto do Acordo e destaca a necessidade de atualizar os anexos a) e b). Logo após, gerou-se um espaço para fazer perguntas e comentários ao consultor, que foram oportunamente respondidas.

Tendo em vista que a temática deste Estudo é interdisciplinar e que envolve diversos Ministérios, foi acordado que as demais Representações enviarão seus comentários e observações à Secretaria-Geral para sua posterior circulação. Após isso, caso necessário, seria publicada uma revisão do Estudo com as observações dos países, sem descartar a participação do consultor em uma futura reunião do Grupo.

Sobre a Reunião da Comissão Administradora do Acordo Regional N° 8, de data 11 de fevereiro de 2014, a Secretaria enviou nota lembrando aos países-membros os compromissos e datas assumidas com ocasião da reunião anterior, recebendo até o momento resposta de cinco Representações. Tentou-se convocar à Reunião para 26 e 27 de maio, mas não houve quórum; portanto, foi acordado que o Presidente da Comissão Administradora proponha uma nova data a ser consultada com as capitais com a ideia de realizar esta reunião, até o momento, no mês de agosto.

A respeito da Reunião de Negociação do Regime Regional de Origem, foi resolvido consultar às capitais a data de 27 a 30 de maio, mediante nota da Secretaria, mas ainda não foram recebidas as confirmações necessárias. Portanto, foi acordado estabelecer uma nova data para realizar consultas com as capitais. A data proposta é

entre dias 19 a 22 de agosto. Até hoje, contamos com as confirmações de cinco Representações. As Representações manifestaram a necessidade de que os participantes venham com mandato preciso sobre os pontos a serem definidos, com o objetivo de que esta seja a última reunião técnica sobre este mandato do regime regional de origem.

O Grupo pretende se reunir em breve. Tomara possa acordar estas datas –que já foi bastante complicado- e continuar com os trabalhos do Acordo Regional N° 7. Muito obrigado.

PRESIDENTE. Muito obrigada, Conselheiro. Se não houver comentários ao relatório apresentado, passamos ao item a seguir.

8. Relatório do Presidente da Comissão de Orçamento e Assuntos Institucionais (ALADI/CR/di 3914, ALADI/CR/PR 298 e ALADI/CR/PR 299).

...Passamos ao Relatório do Presidente da Comissão de Orçamento e Assuntos Institucionais. Ofereço a palavra ao Ministro Rubén Ruffi, Presidente da Comissão de Orçamento e Assuntos Institucionais.

Representação da ARGENTINA (Rubén Javier Ruffi). Obrigado, Presidente. Bom dia a todos.

A Comissão de Orçamento e Assuntos Institucionais reuniu-se dia 9 de maio de 2014 com a presença de todas as Delegações. Foram considerados diferentes relatórios que têm a ver com a situação financeira e orçamentária da Associação.

Em primeiro lugar, temos o Relatório mensal sobre o comportamento da despesa orçamentária janeiro-março de 2014. A Comissão aprovou o Documento 2587 que contém informações acumuladas da execução do primeiro trimestre do presente ano. A 31 de março, foi observado que a percentagem da despesa utilizada foi de 16,08% do crédito aprovado para cada um dos subitens.

Em segundo lugar, a Comissão considerou a situação financeira a 31 de março, o documento ALADI/SEC/di 2588, em que se observa o fluxo de pagamento dos países durante o exercício, bem como o estado de endividamento dos países-membros. Aliás, para os efeitos de visualizar com maior clareza os fundos recebidos e as despesas do orçamento de 2014, apresenta-se por separado nesse documento a execução do referido exercício, a execução de créditos de anos anteriores e o fundo de reserva salarial.

Em terceiro lugar, a Comissão começou com a análise do mandato da Sessão Ordinária 1170 do Comitê de Representantes e, neste sentido, foram elevados para consideração deste Comitê os projetos de resolução que constam em pastas na mesa dos Representantes: o Projeto de Resolução ALADI/CR/PR 298 “Funcionários da Categoria Internacional da Secretaria-Geral da ALADI” e o ALADI/CR/PR 299 “Modificação da Resolução 311 do Comitê de Representantes: Normas Gerais sobre Pessoal, Assessores do Secretário-Geral, Pessoal Temporário e Consultores”, com as modificações de consenso.

Senhora Presidente, neste sentido queria fazer uma apresentação um pouco mais detalhada sobre o que foram as duas reuniões que teve a Comissão para tratar do mandato do Comitê de Representantes emitido na Sessão Ordinária 1170.

Nessa oportunidade, como os senhores devem lembrar, estabeleceram-se dois mandatos. Por um lado, trabalhar na análise da estrutura orgânica e funcional da Secretaria-Geral; pelo outro, trabalhar de forma paralela no preenchimento de vagas da Categoria Internacional, Grau FI-3, com Chefia de Departamento.

Nesse sentido, a Comissão reuniu-se dias 10 de abril e 9 de maio e considerou, na hora de avaliar este mandato, quatro itens ou premissas. O primeiro item diz respeito às necessidades atuais da Secretaria-Geral para fazer frente às crescentes demandas e requerimentos dos países-membros e à crescente agenda e temáticas que a Secretaria-Geral, em particular, e a ALADI, em geral, estão encarando em 2014.

O segundo item considerado tinha a ver com a prática institucional desenvolvida nos últimos anos em matéria de estrutura e em matéria de cobertura das diferentes categorias de funcionários da Secretaria-Geral. O terceiro item é relativa às normas em vigor na matéria. Por último, as limitações que a Associação tinha do ponto de vista financeiro e orçamentário.

Com base nesses quatro critérios, a Comissão resolveu trabalhar em uma primeira instância e de forma imediata no projeto que tinha a ver com o estabelecimento de um sistema de provedoria de vagas da Categoria Internacional do Grau FI-3, com Chefia de Departamento.

Para tanto, na sessão de 10 de abril foi solicitado à Secretaria-Geral a apresentação de um relatório sobre quais as necessidades reais para o cumprimento das atividades encomendadas pelos países, especificamente no que tinha a ver com os funcionários da Categoria Internacional. Esse relatório, como todos sabem, foi circulado pela Secretaria-Geral em 2 de maio do presente ano e nele a Secretaria-Geral concluiu que a efetiva e equitativa representatividade de todos os países-membros na estrutura da Associação era altamente desejável, considerando importante, portanto, construir critérios compartilhados que levem em consideração as necessidades da Associação, seu orçamento e sua estrutura orgânica funcional.

Também, a Secretaria-Geral entendeu que a estrutura apresentada no âmbito da consultoria realizada em 2012, na que se propunha contar com seis departamentos dirigidos por uma dotação de seis funcionários internacionais, Grado FI-3, continuava resultando uma configuração adequada.

Senhora Presidente, nesta primeira fase e com base no que assinaléi em meu relatório, a Comissão elevou e remitiu ao Comitê dois projetos de resolução. Gostaria de fazer uma pequena apresentação sobre cada um dos projetos de resolução a consideração do Comitê de Representantes nesta sessão.

O primeiro desses projetos é ALADI/CR/PR 298, que tem a ver especificamente com a categoria de funcionário internacional. Ali é modificado o número de funcionários desta categoria, passando dos dez que estavam na Resolução 304 do Comitê de Representantes de 31 de agosto de 2005, para seis.

Também, no artigo 2º deste projeto, recolhe-se o consenso atingido na Comissão quanto ao critério de que cada uma das categorias de países-membros é igualmente representada no nível de funcionários internacionais. Desta forma, o consenso atingido na Comissão é de continuar com o esquema estabelecido na Resolução 94 do Comitê de Representantes para a cúpula superior.

No artigo 3º do projeto é recolhido o consenso atingido na Comissão a respeito da duração dos contratos dos mencionados funcionários internacionais. A referida duração seria de quatro anos não renováveis com o fim de oferecer, por um lado, certeza aos países-membros quanto à aplicação do critério de alternância na provedoria das vagas da categoria internacional, Grau FI-3 e, pelo outro, estabelecer um horizonte temporal que incentive a apresentação de candidatos dos diferentes países a ocupar as vagas. Isto é, que resulte razoável e acorde com a prática de outros organismos internacionais.

Por último, o artigo 4º do projeto que temos em consideração recolhe o estipulado na Resolução 304 e reitera textualmente o que estabelecem as diferentes Resoluções pelas que se têm aprovado os orçamentos anuais da Associação; isto é, que o adicional de 20% mensal sobre o salário-base destes funcionários que desempenham funções de chefes de departamento.

Nesse sentido, a Resolução 403, que é o Orçamento por Programas do ano 2014, estabelece em seu artigo o seguinte: «Conforme as Resoluções 301, 302, 304, 311 e 365 do Comitê de Representantes fixar o montante das seguintes bonificações:

(...)

O subitem 1.8 – Adicional Exercício Chefia para os funcionários da categoria internacional designados pelo Secretário-Geral para desempenhar-se em cargos de Chefia dos Departamentos e do Escritório de Assuntos Institucionais e Comunicação: 20% mensal sobre o salário-base.»

O artigo 5º do projeto que estamos considerando deixa sem efeito a Resolução 304. Os senhores também podem observar que nesta Resolução foi incluída uma Disposição Transitória com a finalidade de salvaguardar tanto as expectativas dos funcionários internacionais Grau FI-3 que estão atualmente contratados quanto os compromissos com eles assumidos pela Associação.

O segundo dos projetos que temos na mesa é o ALADI/CR/PR 299, que tem a ver com a modificação da Resolução 311 do Comitê de Representantes, “Normas Gerais sobre Pessoal, Assessores do Secretário-Geral, Pessoal Temporário e Consultores”. Em particular, modificam-se os Artigos 2, 3, 6, 7 e 11 da Resolução do Comitê de Representantes 311.

Quanto ao Artigo 2, propõe-se que o número de vagas de cada categoria de funcionários da Secretaria-Geral e seu nível de remunerações possa ser determinado por qualquer Resolução do Comitê de Representantes e não unicamente por aquela que aprova o Orçamento anual, como estabelecia a Resolução 311.

Nesse sentido, caso sejam aprovados os dois projetos que hoje temos na mesa, estaríamos utilizando o mecanismo de uma resolução específica para determinar o número de seis funcionários para a categoria internacional, Grau FI-3, e não que seja estabelecido na Resolução que aprove o orçamento para o ano 2015.

O Artigo 3 do projeto reflete o espírito oportunamente estabelecido no Artigo 2 da Resolução 296 do Comitê de Representantes, que atualmente está revogada. Este é o critério de consenso de distribuição igualitária por categorias de países no que diz respeito aos cargos da categoria internacional.

Em um contexto de vagas reduzidas de cargos internacionais, entendeu-se mais ajustada uma distribuição de categorias por países considerando as normas vigentes, a prática dos últimos anos, as necessidades da Secretaria-Geral à que fazia referência antes e o atual orçamento com que conta a Associação.

Senhora Presidente, senhores Representantes, sobre este ponto entendemos que não devemos descartar que, no curto ou médio prazo, possa ser incrementado o montante das contribuições dos países-membros à Associação; pelo contrário, no âmbito dos trabalhos que esta Comissão desenvolverá para a elaboração do orçamento do ano 2015 deveríamos promover em nossas capitais um reforço dos recursos com que conta esta Associação, reforço que se condiga com as crescentes demandas que os países têm com a Secretaria-Geral e com as expectativas de todos nós depositadas no fortalecimento do processo de integração.

Voltando ao projeto de resolução, o Artigo 6 recolhe os parâmetros a serem levados em consideração no momento de realizar o processo de seleção quanto a respeitar a mais ampla e equitativa distribuição entre as três categorias de países-membros da ALADI.

O Artigo 7 reflete, no primeiro parágrafo, o consenso alcançado na Comissão a respeito da duração dos contratos de funcionários da Categoria Internacional, Grau FI-3, de até 4 anos não renováveis, que fazia referência ao comentar o outro projeto que temos na mesa no dia da data. O segundo parágrafo deste Artigo 7 mantém o regime atualmente vigente no que diz respeito aos funcionários das outras duas Categorias, a Técnica e a Administrativa. Isto é o que está recolhido no Artigo 7 da Resolução 311 do Comitê.

Finalmente, o Artigo 11 estabelece que seja mantido o mecanismo vigente a aplicar nas hipóteses em que, como resultado do processo de seleção para ocupar cargos vacantes das Categorias Técnicas e Administrativa, mais de um candidato atingir o mesmo nível de qualificações; isto é o que estabelece a Resolução 311. No segundo parágrafo do projeto que estamos considerando, estipula-se um novo mecanismo para os casos em que esta situação seja dada como resultado do processo de seleção dos candidatos para ocupar os cargos da Categoria Internacional, Grau FI-3.

Senhora Presidente, senhores Representantes, gostaria de agradecer a todas as Delegações pelo esforço evidenciado nas sessões da Comissão, pela flexibilidade que tiveram para poder atingir os consensos que refletem e que poderão satisfazer as necessidades funcionais da Secretaria-Geral e, por outro lado, os próprios requerimentos que os países temos no cenário da integração neste ano de 2014.

Senhora Presidente, são submetidos à consideração das Delegações os dois projetos de resolução que tentei expor brevemente –ou não tão brevemente. Considerei importante que ficasse bem claro que eram todos pontos de consenso e que aqueles pontos que, nas Resoluções não estão representados, é porque eram textos oportunamente acordados tanto na Resolução 304 quanto na Resolução 31. Obrigado.

PRESIDENTE. Muito obrigado, Ministro. Foi suficientemente claro na apresentação de ambas as propostas.

Submeto à consideração o Projeto de Resolução 298 sobre os Funcionários da Categoria Internacional da Secretaria-Geral da ALADI. Caso haja observações, agradeço que a comuniquem neste momento.

Não havendo observações, dá-se por aprovado e a Resolução fica registrada sob número 407.

“RESOLUÇÃO 407

FUNCIONÁRIOS DA CATEGORIA INTERNACIONAL DA SECRETARIA-GERAL DA ALADI

O COMITÊ de REPRESENTANTES,

TENDO EM VISTA os Artigos 35 e 38 do Tratado de Montevidéu 1980, a Resolução 6 (I) da ALALC; a Resolução 60 (XIII) do Conselho de Ministros e as Resoluções 94 e 304 do Comitê de Representantes.

LEVANDO EM CONTA o mandato da Sessão Ordinária No.1170 do Comitê de Representantes, cuja análise foi realizada no âmbito das reuniões da Comissão de Orçamento e Assuntos Institucionais de 10 de abril e 9 de maio de 2014,

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Fixar em seis (6) o número de funcionários da Categoria Internacional, Grau FI-3.

SEGUNDO.- Procurar-se-á que, como resultado do processo de seleção de funcionários que ocuparem o Grau FI-3 da Categoria Internacional, cada uma das três categorias de países-membros da Associação fique igualmente representada.

TERCEIRO.- Os funcionários que ocuparem o Grau FI-3 da Categoria Internacional serão contratados por um período de até quatro (4) anos. Uma vez cumprido o prazo de quatro (4) anos, os mencionados contratos não poderão ser renovados.

QUARTO.- O Secretário-Geral outorgará um adicional de 20% mensal sobre o salário base aos funcionários Grado FI-3, da Categoria Internacional que se desempenhem como Chefes dos Departamentos.

QUINTO.- Deixar sem efeito a Resolução 304 do Comitê de Representantes e todas aquelas disposições que contradigam o disposto na presente Resolução.

DISPOSIÇÃO TRANSITÓRIA.- O estabelecido no Artigo TERCEIRO da presente Resolução não se aplica aos funcionários da Categoria Internacional Grau FI-3, atualmente contratados sob o regime em vigor até a presente data, sendo este último aplicável aos mesmos.”

... Ponto a seguir: colocamos à consideração o Projeto de Resolução 299 referente à modificação da Resolução 311 do Comitê de Representantes “Normas Gerais sobre Pessoal, Assessores do Secretário-Geral, Pessoal Temporário e Consultores”.

Ofereço a palavra àqueles que tiverem observações.

Não havendo observações, damos por aprovada a Resolução, que ficará registrada sob o número 408.

“RESOLUÇÃO 408

MODIFICAÇÃO DA RESOLUÇÃO 311 DO COMITÊ DE REPRESENTANTES
“NORMAS GERAIS SOBRE PESSOAL, ASSESSORES DO SECRETÁRIO-GERAL,
PESSOAL TEMPORÁRIO E CONSULTORES”

O COMITÊ de REPRESENTANTES,

TENDO EM VISTA os Artigos 35 e 38 do Tratado de Montevidéu 1980; a Resolução 6 (I) da ALALC; a Resolução 60 (XIII) do Conselho de Ministros e a Resolução 407 do Comitê de Representantes.

CONSIDERANDO que foram modificadas as condições de contratação dos funcionários da Categoria Internacional, Grau FI-3,

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Modificar os Artigos 2, 3, 6, 7 e 11 da Resolução 311 do Comitê de Representantes, que ficarão redigidos da seguinte forma:

“Artigo 2.- O pessoal da Secretaria-Geral estará composto por três categorias de funcionários: Internacionais, Técnicos e Administrativos.

O número de vagas de cada categoria e seu nível de remunerações serão determinados por Resolução do Comitê de Representantes.”

“Artigo 3.- O Secretário-Geral e os Subsecretários, integrantes da Categoria Internacional, serão levados em consideração na distribuição de cargos de funcionários internacionais por categoria de países, sem prejuízo da flexibilidade necessária para ajustar-se aos requerimentos do serviço e de eficiência da Associação, respeitando os contratos em vigor.”

“Artigo 6.- No processo de seleção do pessoal será levada em conta a mais ampla e equitativa distribuição entre as três categorias de países-membros da ALADI.

A Secretaria-Geral procurará que, como resultado do processo de seleção de funcionários para ocupar os cargos da Categoria Internacional, Grau FI-3, cada uma das três categorias de países-membros da Associação fique igualmente representada.”

“Artigo 7.- Os funcionários da Categoria Internacional, Grau FI-3, serão contratados por um período de até quatro (4) anos. Uma vez cumprido o prazo de (4) quatro anos, os mencionados contratos não poderão ser renovados.

Os funcionários da Categoria Técnica serão contratados a título de prova por um período de seis (6) meses e os da Categoria Administrativa por um período de três (3) meses. Após o vencimento dos referidos prazos, realizar-se-á uma avaliação. Se a mesma for satisfatória, o funcionário passará a fazer parte do pessoal permanente da Secretaria-Geral. Em caso contrário, os contratos concluirão após o término do período de prova, sem direito a nenhuma indenização.”

“Artigo 11.- Naqueles casos em que os candidatos a ocuparem cargos das Categorias Técnica e Administrativa tiverem obtido nos concursos igual nível de qualificações, prevalecerá o candidato do país-membro com menor número de nacionais entre os funcionários da Secretaria-Geral.

No processo de seleção dos candidatos para ocuparem os cargos da Categoria Internacional, Grau FI-3, aplicar-se-á o disposto no segundo parágrafo do Artigo 6.”

... México, por favor.

Representação do MÉXICO (Alejandro de la Peña Navarrete). Unicamente, Presidente, para agradecer a Ruffi, nosso colega, pela forma tão profissional com que levou adiante estes trabalhos, com reuniões, informando às Delegações, levando em consideração qualquer preocupação que pudesse surgir no caminho, apresentando os textos com antecipação às reuniões –temos estas resoluções desde 26 de maio-. Simplesmente gostaria de fazer um reconhecimento em nome da Delegação do México pela sua tarefa que, como temos visto, culminou com duas Resoluções atingiram um consenso. Muito obrigado, Ruffi, por essa tarefa.

PRESIDENTE. Muito obrigado, Ministro. Ótimo trabalho, Ministro Ruffi, magnífico trabalho.

9. Assuntos diversos.

...Fica pendente Assuntos Diversos, se houver.

Não havendo outros assuntos, encerramos a sessão.
